

OGŁOSZENIE
z dnia 24 listopada 2017 r.

**o wolnym stanowisku urzędniczym ds. inwestycji
oraz o naborze kandydatów na to stanowisko**

WÓJT GMINY STANIN
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Stanin:

Podinspektor ds. inwestycji

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Stanin,
Stanin 62,
21-422 Stanin.

**2. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska,
ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:**

1) wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, prawo, administracja lub kierunki w zakresie funduszy unijnych.
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. nieposzlakowana opinia,

2) wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, ustawy o samorządzie gminnym,
- b. wiedza w temacie pozyskiwania środków zewnętrznych dla samorządu gminy (np. RPO, PROW, Programy rządowe),
- c. ogólna znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- d. znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- e. komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu realizacji inwestycji gminnych,
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
- 3) Przygotowanie i realizacja projektów realizowanych przez Gminę, współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym funduszy europejskich,
- 4) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności inwestycyjnej, w tym przygotowanie dokumentów

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzenie - zgodnie z przepisami,
- 4) praca przy komputerze.

5. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Informuję, że miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stanin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys(CV) z załączonym zdjęciem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik do pobrania na str. 3 ogłoszenia o naborze),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **6 grudnia 2017 roku** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stanin pokój nr 5 (kancelaria) do godz. 15³⁰ lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stanin, Stanin 62, 21-422 Stanin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. inwestycji".
- 2) dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęły do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu o naborze(decyduje data faktyczna wpływu dokumentów do Urzędu Gminy),
- 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie oraz zostanie podana informacja na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Stanin i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanin.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Stanin, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (ugstanin.bip.lubelskie.pl)

WÓJT
Krzysztof Kazana

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię(imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym
seria nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o zatrudnienie)