**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn.**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stanin”**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stanin**.

Sprzed posesji indywidulanych od każdego gospodarstwa domowego i z posesji niezamieszkałych, gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, niezależnie od warunków atmosferycznych, transportu i unieszkodliwiania odpadów.

* 1. Odbiór i transport zebranych odpadów komunalnych do **Zakładu Zagospodarowania Odpadów "Adamki" w m. Biała gm. Radzyń Podlaski** (Biała 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski), jako instalacji komunalnej, wpisanej w pozycji A, B i C Tabeli 7.Region Północno - Zachodni, załącznika do Uchwały Nr XXVIII/497/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 grudnia 2012 r.(Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 16 stycznia 2013 r. poz. 128 ) **pozostałych po selektywnej zbiórce zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 01 99** oraz **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01** zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach, z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Stanin.

**Opłaty za przyjęcie odpadów do ZZO w Adamkach ponosi Zamawiający.**

* 1. Odbiór, transport i przekazanie przez Wykonawcę do **Zakładu Zagospodarowania Odpadów "Adamki" w m. Biała gm. Radzyń Podlaski** (Biała 185 b, 21-300 Radzyń Podlaski) segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Stanin, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w [art. 17](http://lex.um.rudaslaska.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.870527:part=a7&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.870527:part=a7&full=1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Opłaty za przyjęcie odpadów do ZZO w Adamkach ponosi Zamawiający.**

**1.3. odbiór i transport do Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. – Składowisko Odpadów w Niedźwiadce:**

1.3.1. popiołu odebranego z od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

1.3.2. odpadów cmentarnych odebranych z cmentarzy na terenie gminy Stanin

Przedmiot zamówienia określają następujące kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90511400-6 - Usługi zbierania papieru

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

1. **Charakterystyka Gminy Stanin**

Powierzchnia Gminy Stanin wynosi 160,82 km2 = 16 082 ha

Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg zebraniach deklaracji) to **8103 osób.** Liczba właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne : **2414**

Gmina Stanin cechuje się głównie zabudową jednorodzinną i zagrodową. Na terenie Gminy Stanin występują budynki wielorodzinne w następujących miejscowościach:

1. Jeleniec – 4 bloki wielorodzinne +2 domy wielorodzinne;
2. Stanin – 1 budynek wielorodzinny;
3. Jedlanka Osada – 5 budynków wielorodzinnych po 6 mieszkań;
4. Lipniak – jeden budynek wielorodzinny - 6 mieszkań;
5. Wnętrzne – trzy mieszkania komunalne przy szkole;
6. Niedźwiadka – dwa budynki wielorodzinne;

Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady – **53 nieruchomości**, w tym 37 nieruchomości ze zbiórka selektywną, na które składają się między innymi:

1. Zespół Szkół w Staninie;
2. Zespół Szkół w Tuchowiczu;
3. Szkoły Podstawowe: Zagoździe, Jeleniec, Zastawie, Jonnik, Sarnów i Wnętrzne;
4. 3 cmentarze parafialne w Staninie, Tuchowiczu, Jeleńcu;

Kilometraż dróg wynosi ogółem 220,254, w tym:

1. Drogi gminne - 132,49 km
2. Drogi powiatowe - 63,402 km
3. Drogi wojewódzkie - 13,078 km
4. Drogi krajowe - 6,284 km

Drogi utwardzone stanowią 85 %

Ilość odebranych odpadów komunalnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy, z podziałem na frakcje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10 01 01** | **Popiół** | **12,35** |
| **15 01 01** | **Papier i tektura** | **47,91** |
| **20 02 01** | **Odpady ulegające biodegradacji** | **59,00** |
| **20 03 07** | **Odpady wielkogabarytowe** | **70,34** |
| **20 03 99** | **Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach** | **4,12** |
| **200301** | **Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne** | **6,04** |
| **20 01 99** | **Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny** | **639,81** |
| **15 01 07** | **Opakowania ze szkła** | **185,72** |
| **15 01 02** | **Opakowania z tworzyw sztucznych** | **146,78** |
| **15 01 01** | **Opakowania z papieru i tektury** | **11,98** |
| **20 02 03** | **Inne odpady nieulegające biodegradacji** | **10,24** |
| **20 01 32** | **Leki inne niż wymienione w 20 01 31** | **0,01** |
| **16 01 03** | **Zużyte opony** | **18,82** |
| **17 01 07** | **Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06** | **15,82** |
|  |  | **1228,94** |

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Stanin.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
5. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** |
| 1 | Pozostałe odpady zbierane selektywnie |
| 2 | Papier, tektura (makulatura, karton) oraz opakowania z papieru i tektury; |
| 3 | Szkło oraz opakowania ze szkła; |
| 4 | Metal; |
| 5 | Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych; |
| 6 | Opakowania wielomateriałowe; |
| 7 | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone; |
| 8 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe; |
| 9 | Zmieszane odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe; |
| 10 | Zużyte opony; |
| 11 | Popiół; |
| 12 | Inne odpady nieulegające biodegradacji; |
| 13 | Pozostałe odpady niewymienione w innych podgrupach; |

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych :

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

- z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

- z przeprowadzonej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów rozbiórkowych, itp.;

- od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, m.in.

- z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym przystanków autobusowych,

- boisk sportowych,

- terenów szkół i przedszkoli,

- punktów handlowych,

- przedsiębiorstw produkcyjnych,

- cmentarzy.

1. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych – worki lub pojemniki zgodnie z § 11 pkt. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stanin, przyjętym Uchwałą Nr XIV/73/2019 Gminy Stanin z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stanin”.
2. Worki i pojemniki należy zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone, kolorystykę przyjąć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 t. j.), tj.:

- papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – worki lub pojemniki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”;

- szkło, odpady opakowaniowe ze szkła – worki lub pojemniki koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”;

- metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki lub pojemniki koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

- odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – worki lub pojemniki koloru brązowego, oznaczone napisem „Bio”.

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązuje workowy system zbiórki odpadów komunalnych.
2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:
   1. Nieodpłatnego zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku, w okresie trwania umowy. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych pozostawi worki w ilości i kolorystyce odpowiadającej odebranym workom;
   2. Realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane, itp.) w terminie 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem;
   3. Odbierania i transport odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Stanin, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego odpadów t.j.: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów rozbiórkowych;
3. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych oraz pozostałości**

**z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:**

**10.1 w zabudowie jednorodzinnej:**

* 1. PAPIER – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  2. METALOWE I TWORZYWA SZTUCZNE – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  3. SZKŁO – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  4. BIO – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  5. POPIOŁY – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  6. ODPADY POZOSTAŁE -zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

**10.2 w zabudowie wielorodzinnej:**

* 1. PAPIER- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
  2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  3. SZKŁO-nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  4. BIO- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  5. POPIÓŁ- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  6. ODPADY POZOSTAŁE zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

**10.3 z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**

1. PAPIER- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
3. SZKŁO-nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
4. BIO- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
5. POPIÓŁ- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
6. ODPADY POZOSTAŁE zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
   1. Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych: na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odpady będą gromadzone w workach wrzutowych o pojemności od 60 do 120 litrów .

10.5 Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów będą odbierane sprzed posesji, za wyjątkiem zabudowań wielorodzinnych, gdzie odbiór odpadów wykonywany będzie z terenu posesji.

10.6 Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odpadów komunalnych segregowanych oraz częstotliwość odbioru:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
2. papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;
3. metale, opakowania z metali;
4. tworzywa sztuczne , opakowania z tworzyw sztucznych;
5. szkło, opakowania ze szkła ;
6. opakowania wielomateriałowe;
7. odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
8. odpady z pielęgnacji terenów zielonych;
9. popioły;
10. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
11. odpady budowlane i rozbiórkowe;
12. zużyte opony;

11.2 Selektywna zbiórka odpadów prowadzona będzie w systemie pojemnikowym lub workowym w kolorach :

1. niebieskim- z przeznaczeniem na **PAPIER** i **TEKTURE,**
2. żółtym- z przeznaczeniem na **METALE** I **TWORZYWA SZTUCZNE**,
3. zielonym- z przeznaczeniem na **SZKŁO**,
4. brązowym – z przeznaczeniem na odpady kuchenne ulegające biodegradacji **ODPADY BIODEGRADOWALNE**,
5. brązowym - z przeznaczeniem na odpady z pielęgnacji terenów zielonych z wyłączeniem

nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów **ODPADY BIODEGRADOWALNE**,

1. szarym – z przeznaczeniem na **POPIÓŁ**,
2. czarnym – z przeznaczeniem na pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż wymienione

w literze a-f

11.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi :

1) **w zabudowie jednorodzinnej:**

* 1. PAPIER – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  2. METALOWE I TWORZYWA SZTUCZNE – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  3. SZKŁO – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  4. BIO – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  5. POPIOŁY – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  6. ODPADY POZOSTAŁE -zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

2) **w zabudowie wielorodzinnej:**

* 1. PAPIER- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
  2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  3. SZKŁO-nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  4. BIO- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  5. POPIÓŁ- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  6. ODPADY POZOSTAŁE zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

**3)z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**

1. PAPIER- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc
2. METALE I TWORZYWA SZTUCZNE- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
3. SZKŁO-nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
4. BIO- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc a w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
5. POPIÓŁ- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
6. ODPADY POZOSTAŁE zbierane selektywnie inne niż wymienione w lit. a-e nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

11.4 Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów będą odbierane sprzed posesji, za wyjątkiem zabudowań wielorodzinnych, gdzie odbiór odpadów wykonywany będzie z terenu posesji.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon (tzw. mobilna zbiórka), **przynajmniej dwa razy w roku** w terminie do 31 maja i do 31 października.
2. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej tj. koszy ulicznych przy obiektach użyteczności publicznej, przystanków autobusowych, boisk sportowych, szkół i przedszkoli, **nie rzadziej niż raz na miesiąc** oraz na każde wezwanie zamawiającego;
   2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów komunalnychz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych **nie rzadziej niż raz na miesiąc** oraz na każde wezwanie zamawiającego;
3. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany jest nieodpłatnie wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą oraz niezamieszkałą w odpowiednią ilość worków określoną w obowiązującym regulaminie. Worki powinny być wykonane z folii LDPE o odpowiedniej grubości, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, tak aby zapobiec ich rozrywaniu, oraz pojemności od 60l do 120l. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być w kolorystyce określonej w punkcie 11.2.
4. Wykonawca przed pierwszym terminem odbioru odpadów, zobowiązany jest dokonać wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujących ilościach:
   1. Papier, tektura, karton (makulatura) – **worek niebieski** z napisem „Papier” o pojemności od 60 l do 120 l – **2 szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
   2. Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła – **worek** **zielony** z napisem „Szkło” o pojemności od 60 l do 120 l – **2 szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
   3. Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **worek** **żółty** z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności od 60 l do 120 l – **2 szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
   4. Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – **worek brązowy** z napisem „Bio” o pojemności od 60 l do 120 l –1 **szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
   5. Popiół – worek szary o pojemności od 60 l do 120 l – **1 szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
   6. Pozostałe odpady – worek czarny o pojemności od 60 l do 120 l – **2 szt.** dla każdego gospodarstwa domowego;
5. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki oraz na odpady zmieszane pozostawi nowe worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom.
6. Wymagania dotyczące odbioru odpadów komunalnych:

17.1Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę a zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;

17.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00- 22.00.

17.3 Odbiór odpadów powinien być realizowany niezależnie od panujących warunków atmosferycznych;

17.4 Odbiór odpadów powinien być realizowany pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający się mieszanie odpadów;

17.5 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku oraz niniejszej SIWZ.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych deklaracją na gospodarowanie odpadami komunalnymi.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczna – w formie Word lub Excel).
   3. Harmonogram wywozu odpadów opracowany przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania yumowy
   4. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku. Dopuszcza się możliwość przedkładania do uzgodnienia harmonogramu obejmującego I kwartał. W takim wypadku harmonogram na kolejne kwartały musi zostać przedłożony do zatwierdzenia najpóźniej do 15 marca, 15 czerwca i 15 września.
   5. Kalendarz z harmonogramem powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,

c) powinien wskazywać na daty odbierania odpadów poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

4.6.Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach   
i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Gminy Stanin Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 2400 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia worków na odpady. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną przekazane przez Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w [art. 17](http://lex.um.rudaslaska.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.870527:part=a7&full=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.870527:part=a7&full=1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej (oraz na żądanie w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego) półrocznych sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  6. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i transportu odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z Raportem Miesięcznym za dany okres rozliczeniowy zestawienia zebranych i odebranych odpadów (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia), kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, zbiorczego zestawienia z wagi wraz z numerami rejestracyjnym pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów (zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Opisu przedmiotu zamówienia) oraz raportów z systemu GPS w formie elektronicznej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów.
  8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  9. Raporty miesięczne - Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* Ilość odebranych odpadów popiołu i żużli z palenisk domowych [Mg]
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
* ilości odebranych odpadów metali [Mg],
* ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości i rodzaju wydanych worków, właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stanin, adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych  w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
* czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, o której mowa w pkt. I. 5 jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość i/lub ilość pojemników nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

* 1. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Stanin.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:

a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,

b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

c) niezależnie od warunków atmosferycznych,

d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

* 1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

* 1. Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów. itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przepisami szczegółowymi, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. W takim przypadku wykonawca odbiera te odpady i jednocześnie powiadamia niezwłocznie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Informacja powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami szczegółowymi,

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z przepisami szczegółowymi postępowania z odpadami komunalnymi.

* 1. Jeśli Wykonawca zauważy iż na danej nieruchomości wcześniej nie ujętej w wykazie nieruchomości z którymi Wykonawca winien odbierać odpady powstają odpady i są one oddawane to Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niezwłocznego adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z gospodarstw domowych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie.
  3. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Stanin aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej gminy w sposób o którym mowa w punkcie 4.9.
  4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przekazywać będzie zgłaszane reklamacje.
  5. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być wyposażone w elementy i wyposażenie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742) i być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.
  6. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
  8. Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące ilości i rodzaje pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

1. co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
2. co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
3. co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
   1. Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb (tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Stanin były na bieżąco odbierane i zagospodarowane).
   2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być  
      dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
   3. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
   4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy do odbierania odpadów komunalnych spełniały wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma Euro 4.
   5. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
   6. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
4. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS;  
   pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres  
   30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości  
   pamięci urządzenia monitorującego,
5. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na mapie  
   Gminy Stanin, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
6. odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz  
   prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń  
   monitorujących pracę sprzętu.
   1. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej i przeszkolonego personelu, które umożliwią sprawne działanie systemu (24 godziny/dobę, 365 dni w roku) oraz zabezpieczenie i archiwizowanie danych opisanych w pkt. 4.35. a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 4.35 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 800).
   2. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aplikacji internetowej obsługującej system GPS, która umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 4.35, poprzez odczyt i analizę danych.
   3. Na wniosek Zamawiającego przeszkolenie 1 osoby wybranej przez Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji internetowej, o której mowa w punkcie 4.37. Szkolenie winno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
   4. Na każde żądanie Zamawiającego poddać kontroli wagowej środki transportu przeznaczone do odbioru i transportu odpadów komunalnych.
   5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanin gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się   
      z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym, do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać w szczególności:
7. adres nieruchomości/altanki śmieciowej na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
8. dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
9. protokół z zaistnienia zdarzenia,
10. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
11. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane  
    w sposób selektywny oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    2. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
    3. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
    4. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2010.),
    5. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz1396 ze zm.),
    6. ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j:Dz.U. z 2019 r. poz. 1895),
    7. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.),
    8. ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),
    9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
    10. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
    11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
    12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 2016 r., poz. 2167),
    13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
    14. Uchwała XIV/73/2019 Rady Gminy Stanin z dnia 28 listopada 2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanin
    15. Plan gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego,
    16. ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
    17. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
        27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) (RODO).
    18. innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Stanin zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.**

**Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa odpadu | Kod odpadu | Ilość [Mg] | Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne. |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: | | |  |

**Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZBIORCZE ZESTAWIENIE Z WAGI *miesiąc/rok* | | | | | | | |
| Nazwa i kod odpadu  ……………………………………… | | | | Nazwa i kod odpadu  ……………………………………… | | | |
| L.p. | Data  przyjęcia | Numer rejestracyjny samochodu | Ilość w Mg | L.p. | Data  przyjęcia | Numer rejestracyjny samochodu | Ilość w Mg |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | |  | Razem: | | |  |