

# STATUT SOŁECTWA .....

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stanin.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa .....
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo .....
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa .....
5. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa .....
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa .....  
w Gminie Stanin.
7. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Stanin.
8. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stanin.
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stanin.

## Rozdział II

### Nazwa i obszar sołectwa

#### § 2

Wspólnota mieszkańców wsi ..... stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo .....

#### § 3

Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy.

## Rozdział III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecką.
3. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem danej kadencji.
5. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

6. Wójt udziela pomocy organom sołectwa w obsłudze techniczno – biurowej.

## § 5

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji organów gminy;
  - 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
  - 4) uchwalanie planu działania Sołectwa;
  - 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań z wykonania zadań realizowanych przez Sołtysa i Radę Sołectką;
  - 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał;
  - 7) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały w drodze głosowania.
3. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.
4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu Zebrania.
5. Uczestnikami Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby niż określone w ust. 3.
6. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i jest to pierwszy termin;
  - 2) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 1 Zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 min od wyznaczonej godziny pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę obecnych.
7. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
8. Zebranie Wiejskie Sołtys zobowiązany jest zwołać w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku określonego w ust. 7 pkt 2 i 3 lub terminie późniejszym, wskazanym przez wnioskodawcę.
9. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 7 pkt 2 i 3, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt.
10. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.
11. W przypadku niemożności sprawowania urzędu przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, wówczas zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt.
12. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

13. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołeckich lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
14. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 13 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.
15. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
16. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
17. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem dotyczącym wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
18. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników Zebrania Wiejskiego.

## § 6

1. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie, organizowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
  - 4) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie oraz ich przekazywanie do Wójta w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego;
  - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
  - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady w zależności od potrzeb;
  - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
  - 8) uczestniczenie w spotkaniach poświęconych realizacji zadań w Gminie;
  - 9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego;
  - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń;
  - 11) składanie sprawozdania mieszkańcom sołectwa ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym;
  - 12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych;
  - 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa a mianowicie:
    - a. protokołów Zebrania Wiejskiego;
    - b. wszelkich innych dokumentów sołectwa.
  - 14) wykonywanie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy;
  - 15) składanie sprawozdań z wykonanego rocznego planu wydatków sołectwa.
2. Ustupający Sołtys zdaje pieczęć sołectwa Wójtowi, niezwłocznie od dnia ustąpienia ze stanowiska Sołtysa.

3. Sołtys wybrany na nową kadencję odbiera od Wójta pieczęcie, niezwłocznie od dnia wyboru.
4. Zapisów ust. 3 nie stosuje się, jeżeli Sołtys zostaje wybrany na następną kadencję.
- 5.

## § 7

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa;
  - 2) wspomaganie w realizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
7. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

## Rozdział IV

### Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

## § 8

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) używanie i dbanie o mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
  - 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
  - 4) występowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
  - 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących;
    - a. nazewnictwa ulic i placów,
    - b. zasad gospodarowania mieniem gminnym znajdującym się na terenie sołectwa,
    - c. projektów aktów prawa miejscowego;
  - 6) współdziałanie z jednostkami i organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
  - 7) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji na terenie Sołectwa;
  - 8) utrzymanie w należyтым stanie i porządku mienia gminnego oddanego sołectwu do używania.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 9**

1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Stanin.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

#### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, nie więcej niż 6 miesięcy.
5. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, nie więcej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka do końca kadencji pozostaje w niepełnym składzie.
6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

#### **§ 11**

1. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### **§ 12**

1. Procedurę głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów.
6. Komisja Skrutacyjna, po zakończonym procesie wyborów składa karty wyjęte z urny do stosownej koperty i zakleja ją, opisując jakich wyborów dotyczy.

### § 13

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i przeprowadza się wybory Sołtysa, w następnej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwisko i imię kandydata lub zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Rady Gminy.

### § 14

1. Głosowanie, dla ważności głosu polega na :
  - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu znaku X w kratce obok nazwiska kandydata.
  - 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu znaku X w kratce obok nazwisk tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

### § 15

1. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) karta do głosowania została przedarta;
  - 2) na karcie nie ma pieczęci Rady Gminy;
  - 3) na karcie postawiono więcej znaków X niż przy jednym nazwisku lub skreślono wszystkie nazwiska kandydatów w przypadku wyborów Sołtysa;
  - 4) na karcie postawiono znak X przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

### § 16

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa czy wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa:
  - 1) głosowanie polega na postawieniu znaku X przy nazwisku kandydata w przypadku głosowania na „tak”;
  - 2) lub skreśleniu nazwiska kandydata lub nie postawieniu znaku X w przypadku głosowania na „nie”.
5. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał minimum połowę plus jeden z ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał w głosowaniu minimum połowę plus jeden z ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory Sołtysa w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.
7. Jeżeli do wyborów nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

## § 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:
  - 1) Zebrania Wiejskiego;
  - 2) Wójta;
2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, a w przypadku § 18 ust. 1 pkt 2 Wójt sam sporządza taki wniosek i przedstawia go Zebraniu Wiejskiemu.
3. W przypadku, gdy o odwołanie występuje Zebranie Wiejskie do wniosku o odwołanie dołącza się listę uczestników Zebrania Wiejskiego z własnoręcznym ich podpisem.
4. Wniosek o odwołanie, którego wnioskodawcy są wymienieni w § 17 ust. 1 pkt 1 Wójt rozpatruje w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia.
5. Wnioskom o odwołanie niespełniającym wymogów określonych w ust. 3 Wójt nie nadaje biegu.
6. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
7. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Wójt doręcza podmiotom uwzględnionym we wniosku o odwołanie pouczenie o możliwości złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim, w zakresie zarzutów zawartych we wniosku o odwołanie. Doręczenie następuje za potwierdzeniem odbioru.
8. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Odwoławczą.
10. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 12, 13, 14, 15 i 16.

## **§ 18**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, skierowanego do Wójta;
  - 3) utraty prawa wybieralności;
  - 4) odwołania przed upływem kadencji.

## **§ 19**

1. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasady i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zwołanych na podstawie § 10 ust. 1.

## **§ 20**

1. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Protokół z przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza upoważniony przez Wójta protokolant, a Wójt go podpisuje.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## **§ 21**

1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.
4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

## **§ 22**

1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta, w których szczegółowo opisuje się przekazywane mienie, określa zasady jego używania oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, który podpisują Sołtys i Wójt.
2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych sołectwu.
3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.
4. Zasady używania mienia przez Sołectwo uregulowane jest Zarządzeniem Wójta w sprawie regulaminu korzystania z mienia.



## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór**

#### **§ 23**

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

#### **§ 24**

Spory między organami Sołectwa odnośnie interpretacji Statutu, odwołania od decyzji Wójta naruszające według Sołectwa jego istotne interesy, rozpatruje Rada Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.